

Richtlinien für die Organisatoren der jährlichen Turnveteranentagung

Tätigkeit	Verantwortlich		Bemerkungen
	OK	VS TV-BO	
1. Tagungsort bestimmen		X	Vorschlag z.Hd. Veteranentagung
2. Datum festlegen	X	X	
3. Lokal reservieren (mit Lautsprecheranlage)	X		Ca. 120 bis 130 Teilnehmer Die TV-BO bezahlen Saalmiete u. -technik
4. Startsituation mit Vorstand TV-BO	X	X	
5. Budget erstellen	X		Muster Budget Festwirtschaft Verein (s. Homepage TBO)
6. Zeitlicher Ablauf der Tagung bestimmen	X	X	Traktandenliste
7. Begrüssungskaffee mit Gipfeli	X		
8. Apéro	X		
9. Festkartenpreis festlegen	X	X	Ca. CHF 35.00
10. Unterhaltungsprogramm festlegen	X		
11. Einladungen drucken (mit Fahrplänen)	X		5 Wochen vor Tagung an Kassier TV-BO schicken
12. Versand der Einladungen an Veteran*innen		X	Kassier TV-BO (inkl. Anmeldekarten)
13. Versand der Einladungen Gäste Vorstand TV-BO		X	Sekretär TV-BO. Die ca. 17 Festkarten inkl. Getränke der Gäste der TV-BO und des Vorstandes TV-BO werden von den TV-BO bezahlt
14. Versand der Einladungen an Gäste OK	X		
15. Einladung Presse	X		
16. Anmeldungen an EtatführerIn		X	Anmeldeschluss 10 Tage vor Tagung
17. Verzeichnis Gäste Vorstand TV-BO		X	Durch Etatführerin
18. Eingangskontrolle (ev. Festkartenverkauf)	X	X	EtatführerIn TV-BO & Kassier OK ev. 2 Platzanweiser / Gästebetreuer
19. Tischreservierungen für grosse Sektionen	X	X	Anmeldungen von EtatführerIn TV-BO
20. Tische für Vorstand und Gäste	X		Gemäss Gästeverzeichnis Vorstand TV-BO und OK
21. Tisch mit 9 Stühlen	X		Für Vorstand TV-BO während der Versammlung
22. Zufahrt und Parkplätze markieren	X		Wegweiser zum Teil beim Vorstand TV-BO
23. Vereinsfahne	X		
24. Fahne Turnverband Berner Oberland		X	Fähnrich TBO (Org. durch Sekretär TV-BO)
25. 2 Ehrendamen mit Blumenstrauss	X		Eingangskontrolle, Totenehrung. TV-BO bezahlt Blumen
26. Tisch für Kerzenständer und Kerzen (Anzahl Verstorbene)	X	X	TV-BO liefert Kerzenständer und Kerzen
27. Ansteckblumen (ca.40) für 80-jährige und älter	X		TV-BO bezahlt Blumen
28. Ehrenwein		X	
29. Präsent für 75-jährige		X	
30. Versand Dankesschreiben	X	X	Wer für die Anfrage/Einladung verantwortlich war, verschickt auch das Dankesschreiben
31. Schlusssitzung mit Vorstand TV-BO	X	X	Kleiner Imbiss, offeriert vom OK
32. Medizinische Notfallplanung	X		